

Functieomschrijving



Productieassistent

Doel van de functie productieassistent: produceren van TV items en zorgen dat de opnamedagen goed zijn voorbereid en zonder problemen verlopen.

Belangrijk is om te weten dat je geen ervaring hoeft te hebben met het televisievak, maar je wel het gevoel hebt dat dit goed bij je past. Je wordt opgeleid en komt te werken in een fijn en enthousiast team.

Deze vrijwilligersfunctie helpt ook als opstap naar een reguliere baan buiten OOTB.

Taken van de productieassistent:

- * In samenspraak met de redacteur produceren van televisieonderwerpen (items) en het maken van afspraken met collega's (redactie, online redactie, directie, techniek)
- * Callsheets maken en deze tijdig verspreiden naar alle belanghebbenden. Dit gaat altijd in nauw overleg met de redacteur van het betreffende item.
- * Actief deelnemen aan sessies waarin het bedenken en ontwikkelen van content.
- * Inplannen en communiceren van opnamedagen voor externe partijen met uitzondering van de inhoudelijk betrokken gasten. (Deze worden geïnformeerd door de redacteur)
- * Op opnamedagen vliegende keep zijn.
- * Administratieve handelingen zoals het afwikkelen van onkostenvergoedingen en declaraties. Sons ook het regelen van vergunningen.
- * Brengen en halen van gasten / goederen.
- * Opruimen van de studio, in samenspraak met de techniek.
- * Aanspreekpunt zijn op opnamedagen voor omstanders.



Langs de Veestraat 15
6125 RN Obbicht
KvK nummer: 73535907